

خطة تنفيذية للتغذية الراجعة

الفئة	الملاحظة	الإجراء المقترح	المسؤول	المدة	مؤشر النجاح
المستفيدين	الصوتيات غير واضحة في القاعة الكبيرة	تحسين نظام الصوت وتخصيص فني متابعة أثناء الفعاليات	الدعم الفني	شهر	انخفاض شكاوى الصوت $\leq 80\%$
	قلة المقاعد في الفعاليات	زيادة المقاعد أو تقسيم الفعاليات على أكثر من قاعة	الدعم اللوجستي	شهرين	رضا الحضور $\leq 85\%$
	قصر مدة بعض الأنشطة	دراسة تمديد بعض البرامج أو تكرارها	إدارة البرامج	3 أشهر	رضا المشاركين عن الوقت $\leq 80\%$
	قلة الأنشطة العملية	إدراج ورش تطبيقية ضمن البرامج	قسم التدريب	شهرين	نسبة المشاركة في الأنشطة العملية $\leq 50\%$
العمومية	الحاجة لاجتماعات أكثر	جدولة لقاءات دورية ربع سنوية مع الأعضاء	مجلس الإدارة	3 أشهر	انتظام الاجتماعات بنسبة 100%
	صعوبة قراءة بعض التقارير	تبسيط صياغة التقارير مع ملخص تنفيذي وإنفوجرافيك	الإدارة المالية + الجودة	شهرين	تقليل استفسارات الأعضاء حول التقارير بنسبة 70%
	ضعف الإعلام عن الأنشطة	تفعيل خطة إعلامية لنشر قصص النجاح والبرامج	قسم الإعلام	مستمر	زيادة التفاعل في المنصات $\leq 40\%$
الموظفين	قلة الدورات التدريبية	إعداد وتنفيذ خطة تدريب نصف سنوية	الموارد البشرية	شهرين	تنفيذ دورتين تدريبيتين على الأقل بالسنة
	طول ساعات الدوام	مراجعة نظام الدوام وإتاحة مرونة جزئية	الإدارة التنفيذية	3 أشهر	تحسن رضا الموظفين $\leq 75\%$
	ضعف الحوافز	تطوير نظام المكافآت وربطه بالأداء	مجلس الإدارة + المالية	6 أشهر	رفع نسبة الرضا عن الحوافز $\leq 70\%$
	بطء في الاستجابة للملاحظات	وضع آلية متابعة مع جدول زمني للتنفيذ	إدارة الجودة	شهر	تقليل الشكاوى الداخلية بنسبة 60%
الداعمين	التقارير طويلة نسبيًا	إعداد نسخة مختصرة بجانب التفصيلية	الإدارة المالية	شهر	زيادة قراءة التقارير $\leq 80\%$
	الرغبة في متابعة الأثر	توثيق الأثر المجتمعي ونشر قصص نجاح	العلاقات العامة + البرامج	مستمر	إصدار 3 قصص أثر كل ربع سنة
	التواصل غير دوري	إنشاء نشرة إلكترونية شهرية للداعمين	قسم الإعلام	شهرين	نسبة فتح النشرة $\leq 50\%$