



جمعية إثراء التعليمية
بالقنفذة ت / 5212

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إثراء التعليمية بالقنفذة
رقم الترخيص / 5212

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

بطاقة وصف وظيفي

المسمى الوظيفي: المدير المالي

المرتبة الوظيفية: إشرافية – عليا

التبعية: المدير التنفيذي

المرؤوسون المباشرون: محاسب – مساعد محاسب – أمين صندوق

الهدف العام:

الإشراف على الإدارة المالية للجمعية وضمان سلامة الوضع المالي، والرقابة على المصروفات والإيرادات بما يحقق أهداف الجمعية ويلتزم بالأنظمة واللوائح.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد السياسة المالية والخطة السنوية والميزانية التقديرية.
- متابعة تنفيذ الميزانية واعتماد أوامر الصرف والتحويلات.
- الإشراف على السجلات المحاسبية والتقارير المالية الدورية.
- تقديم تقارير مالية دورية لمجلس الإدارة والجهات الرقابية.
- متابعة التزامات الجمعية الضريبية والأنظمة المالية الحكومية.
- التنسيق مع المدققين الخارجيين والرد على الملاحظات.
- مراقبة التدفقات النقدية والاستثمار الأمثل للموارد.

المؤهلات والخبرات:

- بكالوريوس محاسبة أو مالية كحد أدنى.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الإدارة المالية.
- إلمام بأنظمة الجمعيات الأهلية واللوائح المالية الحكومية.



جمعية إثراء التعليمية
بالقنفذة ت / 5212

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إثراء التعليمية بالقنفذة
رقم الترخيص / 5212

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

بطاقة وصف وظيفي

المسمى الوظيفي: المحاسب

المرتبة الوظيفية: تنفيذية

التبعية: المدير المالي

المرؤوسون المباشرون: مساعد محاسب

الهدف العام:

تسجيل ومتابعة العمليات المالية وضمان دقتها وفقاً للأنظمة واللوائح.

المهام والمسؤوليات:

- تسجيل العمليات اليومية في السجلات المحاسبية.
- إعداد القوائم المالية والتقارير الشهرية.
- متابعة حسابات الموردين والجهات الممولة.
- متابعة سندات القبض والصرف.
- حفظ المستندات والسجلات المالية بشكل منظم.
- إعداد كشوف الرواتب والمكافآت.

المؤهلات والخبرات:

- بكالوريوس أو دبلوم محاسبة.
- خبرة عملية لا تقل عن سنتين.
- إلمام بالأنظمة المحاسبية الإلكترونية.



جمعية إثراء التعليمية
بالقنفذة ت / 5212

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إثراء التعليمية بالقنفذة
رقم الترخيص / 5212

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

بطاقة وصف وظيفي

المسمى الوظيفي: أمين الصندوق

المرتبة الوظيفية: تنفيذية

التبعية: المدير المالي

الهدف العام:

استلام وحفظ المبالغ النقدية والشيكات وإيداعها في الحسابات البنكية، والصرف وفق التعليمات.

المهام والمسؤوليات:

- استلام الإيرادات النقدية والشيكات وتوريدها للبنك.
- صرف المبالغ المالية بموجب أوامر صرف معتمدة.
- مطابقة الرصيد النقدي يومياً وإعداد محاضر الجرد.
- إعداد تقارير دورية عن حركة الصندوق.
- الالتزام بضوابط الصرف والقبض وفق سياسات الجمعية.

المؤهلات والخبرات:

- شهادة ثانوية على الأقل.
- أمانة وموثوقية عالية.
- خبرة في التعامل مع النقدية.



جمعية إثراء التعليمية
بالقنفذة ت / 5212

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية إثراء التعليمية بالقنفذة
رقم الترخيص / 5212

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

بطاقة وصف وظيفي

المسمى الوظيفي: مساعد محاسب

المرتبة الوظيفية: مساندة

التبعية: المحاسب

الهدف العام:

مساندة المحاسب في إعداد السجلات والتقارير المالية وحفظ الوثائق.

المهام والمسؤوليات:

- المساعدة في إدخال البيانات المحاسبية.
- تجهيز المستندات المالية وأرشفتها.
- متابعة الفواتير والسندات.
- إعداد مسودات التقارير المالية.
- المساعدة في إعداد الرواتب.

المؤهلات والخبرات:

- دبلوم محاسبة أو دورة محاسبة.
- خبرة سنة على الأقل في مجال مشابه.

